

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคว้ออ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในการปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย รวมถึงการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อที่จะสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถดำเนินงานได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเกิดขึ้นไม่ได้เลย หากไม่มีเจ้าหน้าที่เป็น ผู้ดำเนินการ เพราะเจ้าหน้าที่คือผู้ที่ปฏิบัติงาน ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของท้องถิ่น เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีลักษณะเฉพาะ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่น การให้คนในท้องถิ่นนั้นเองมีอำนาจในการกำหนด แนวทางในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการกิจการนั้น ๆ ด้วย จึงเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และตรงตามหลักการกระจายอำนาจ ซึ่งการที่จะให้กิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่นบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องมีอำนาจในการปกครองและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของตน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งตรงกับความต้องการของท้องถิ่นนั้น ๆ จึงเห็นได้ว่า ระบบการบริหารบุคคลของท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจาก ระบบบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นจะเป็นตัวกำหนดทิศทางการทำงาน และส่งผลกระทบอย่างมากต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่นระบบการบริหารบุคคลที่ดี และเหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น ย่อมส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสำนึกแห่งความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่งในระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยเหตุผลสองประการ กล่าวคือ ในด้านหนึ่งระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถสะท้อนถึงระดับของความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากอำนาจในการจัดการเกี่ยวกับบุคลากรว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจมากน้อยเพียงใด ขณะที่ในอีกด้านหนึ่งระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีขีดความสามารถเพียงใด ทั้งนี้ พิจารณาจากศักยภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถดำเนินกิจการต่างๆ ได้โดยอิสระ ขณะเดียวกันก็สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนใน ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก็จำเป็นต้องมีระบบการบริหารงานบุคคลที่ดีและมี บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

งานการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานสำคัญในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีกลไกในการดำเนินงาน โดยที่แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นรูปธรรม มาจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามทิศทางและแนวโน้มตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
ระบบการสรรหา				
การวางแผนอัตรากำลัง				
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังของบุคลากร อบต.แควอ้อม	- ประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เพื่อทบทวนและจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ อบต.แควอ้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
ระบบการสรรหา				
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง				
๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม / โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	- ประกาศ อบต.แควอ้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- ประกาศ อบต.แควอ้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- ประกาศ อบต.แควอ้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- ประกาศ อบต.แควอ้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า				
๑. การประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ประชาสัมพันธ์ การสมัครเข้ารับสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

อบต.แควอ้อม ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี มีความสามารถปฏิบัติงานมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ งานการเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ได้สรุปข้อมูลสถิติและกำลังคนด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

รายการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑. กำลังคนของสำนักปลัด				
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
ประเภทวิชาการ	๒	๒	๒	๐
ประเภททั่วไป	๑	๑	๑	๐
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๐
๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๐
รวม	๑๓	๑๓	๑๒	๑
๒. กำลังคนของกองคลัง				
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
ประเภทวิชาการ	๑	๑	๑	๐
ประเภททั่วไป	๑	๑	๐	๑
๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๐
รวม	๔	๔	๓	๑

รายการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๓. กำลังคนของกองช่าง				
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๐	๑
ประเภทวิชาการ	๐	๐	๐	๐
ประเภททั่วไป	๑	๑	๑	๐
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๐
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๐
รวม	๕	๕	๔	๑
๔. กำลังคนของกองสาธารณสุข				
๔.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๐	๑
ประเภทวิชาการ	๐	๐	๐	๐
ประเภททั่วไป	๐	๐	๐	๐
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๐	๐
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	๑	๐	๑
๕. กำลังคนของกองการศึกษา				
๕.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๐	๑
ประเภทวิชาการ	๐	๐	๐	๐
ประเภททั่วไป	๐	๐	๐	๐
๕.๒ พนักงานครู	๑	๑	๐	๑
๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๐	๐
๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐
รวม	๒	๒	๐	๒
๖. กำลังคนของหน่วยตรวจสอบภายใน				
๖.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	๐
รวม	๑	๑	๑	๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๒๖	๒๐	๖

การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๖
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
การเข้ารับราชการ			
๓ การบรรจุ	๐	๐	๐
๔ การรับโอน	๐	๑	๒
๕ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	๐	๐	๐
รวม	๐	๑	๒
การสูญเสียข้าราชการ			
๖ การลาออก	๐	๐	๐
๗ การให้โอน	๐	๑	๒
๘ เกษียณอายุราชการ	๒	๐	๐
รวม	๒	๑	๒

ในส่วนของอัตรากำลังที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ได้จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยได้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนไปต่างอบต. และทางเว็บไซต์ www.kwaeom.go.th ดังนี้

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านบุคลากร ปัจจุบัน อบท. ประสบปัญหาด้านบุคลากร ทั้งกรณีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอ และกรณีจำกัดงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบ เนื่องจากบางแห่งมีขนาดเล็กมีกรอบอัตรากำลังน้อย เมื่อมีภารกิจมากขึ้นทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่จะทำงานในภารกิจที่เพิ่มขึ้น หรือบางแห่งที่มีศักยภาพในการจ้างแต่ก็ทำให้เพิ่มค่าใช้จ่ายมากขึ้นตามไปด้วย

๒. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล หาก อบท. ใด มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ต้องหาคนมาแทนภายในกรอบเวลา ๖๐ วัน ด้วยการรับโอนจากข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทเดียวกันหรือประเภทอื่น เช่น โอนจาก อบต.ไป เทศบาล หรือ เทศบาลไป อบจ. หากสรรหาไม่ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ต้องรายงานให้กรมฯ ทราบเพื่อดำเนินการสรรหาด้วยวิธีสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกจากส่วนกลาง ตำแหน่งที่ ถูกรายงานไปยังกรมฯ แล้ว จะถูกล็อกไม่ให้มีการโอนย้ายอีกต่อไป จนกว่ากรมฯ จะสอบคัดเลือกตำแหน่งนั้นๆ และส่งรายชื่อขึ้นบัญชีไว้ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้

๓. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ให้มากขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์ อบต.แควอ้อม ทางเพจ อบต.แควอ้อม ทางกลุ่มไลน์ต่าง ๆ

๒. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ อบต.แควอ้อม ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงาน พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบถ้วนทุก ขั้นตอน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๑	น.ส.กัญจน์ณัฐ์ พรหมสุวรรณ	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมและ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำคำ ของงบประมาณตรงกับสำนัก งบประมาณของ อบต.แควอ้อม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือชักข้อที่เกี่ยวข้อง	๒,๔๐๐ บาท	๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอ เอราวัณ พังกา อำเภอเมืองฯ จังหวัดพังกา
			โครงการอบรมให้ความรู้ เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพ การดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรม ชุมชนด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	เสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ การดำเนินงานของคณะกรรมการ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๑,๒๐๐ บาท	๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ดอนเมือง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๒	นางภาวนา กำจรกิจติคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี	๕,๓๐๐ บาท	๑๑ – ๑๓ ต.ค. ๖๗ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
			หลักสูตรการจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกระบบ New e-LAAS เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลังรุ่นที่ ๖	-การจำทำงบทดลองด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง -การทำงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. NEW e-LAAS เป็นไปด้วยความถูกต้อง	๕,๓๐๐ บาท	๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เมธารวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๓	นางนพรัตน์ เอี่ยมสอาด	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๖	การจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย	๕,๓๐๐ บาท	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
			โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๔,๐๐๐ บาท	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๔	นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	หลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ ถูกต้องและบันทึกบัญชีในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕	การทำงานการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. New e- LAAS เป็นไปด้วยความความ ถูกต้อง	๕,๓๐๐ บาท	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เมธาราลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๕	นางชลลดา จำปาศรี	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	การคำนวณบำเหน็จบำนาญให้แก่ ผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนาย กอปท.(ครบวาระ) และแนวทางการใช้ บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ของ ก.กลาง/ ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และปรับค่าตอบแทนชุดเขย ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	งานด้านบุคคลเป็นไปตามหลัก เกณฑ์และแนวทางที่กำหนด	๔,๕๐๐ บาท	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๕	นางชลลดา จำปาศรี (ต่อ)	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย	๖,๕๐๐ บาท	๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติจุฬารามณ์ โรงแรมเดอะ เกษตร ห้วยหิน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพระยาศรีสุริยราช
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.แควอ้อม มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๕,๓๐๐ บาท	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ ราชบุรี อำเภอมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๖	นางสาวพิรณันต์ นาคะวะรัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี	๕,๓๐๐ บาท	๑๑ – ๑๓ ต.ค. ๖๗ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	การคำนวณบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
๗	นางปานจิตร สวัสดิผล	ครู	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ความรู้ / ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และ ภารกิจ ตลอดจนสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และนำมาพัฒนา ท้องถิ่น	๕,๐๐๐ บาท	๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี
๘	นายธวัชชัย กันตานนท์	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ความรู้ / ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และ ภารกิจ ตลอดจนสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และนำมาพัฒนา ท้องถิ่น	๕,๐๐๐ บาท	๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว/ด/ป/ /สถานที่อบรม
			หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย	๖,๕๐๐ บาท	๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติจุฬารินทร์ โรงแรมเดอะ เกษตร หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๙	สิบลตรีหญิงกนกวรรณ ทับทิมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการ การร่างหนังสือโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Line QA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔,๙๐๐ บาท	๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
			งาน Roadshow Digital Transformation เส้นทางใหม่ของท้องถิ่นสู่ Smart City อย่างยั่งยืน	การใช้งานระบบ e-Office สำหรับหน่วยงาน อบท. ภายใต้นโยบายกระทรวงดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	โรงแรมไมด้าแกรนด์ ทวารวดี จังหวัด นครปฐม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร		หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป/ ที่อบรม
๑๐	นางสาววรารักษ์ อินทร์สมร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	งาน Roadshow Digital Transformation เส้นทางใหม่ของท้องถิ่นสู่ Smart City อย่างยั่งยืน	การใช้งานระบบ e-Office สำหรับหน่วยงาน อบท. ภายใต้นโยบายกระทรวงดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	โรงแรมไมด้าแกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม
๑๑	นายกิตติ ประเสริฐลักษณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	อาสาปศุสัตว์ที่ผ่านการอบรมสามารถลงพื้นที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้จำนวนสัตว์ที่ได้รับการฉีดวัคซีนในชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๑๒	น.ส.ทิวา เจริญผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS การจัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ และเชื่อมราคาประเมินภาษีเข้าสู่ระบบ e-laas	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว	๕,๕๐๐ บาท	๑๑ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร		หน่วยงานที่จัด	ว/ด/ป/ ที่อบรม
๑๓	นางสาวนันทิศา รัตนศิริ	คนงาน	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ความรู้ / ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย และภารกิจ ตลอดจนสร้างวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐ บาท	๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี
			โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๘	บุคลากรในสังกัด อบต.แควอ้อม ประชาชนมีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย	๓,๑๔๐ บาท	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บ้านอัมพวารีสอร์ท แอนด์สปา

สถิติการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงาน	จำนวนทั้งสิ้น	๒๕๖๘	
		จำนวนที่เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑. พนักงานส่วนตำบล	๑๑	๑๐	๙๐.๙๐
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๒	๒๒.๒๒
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๕๐
รวม	๒๒	๑๓	๕๙.๕๙

ปัญหา / อุปสรรค

อบต.แควอ้อม ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนา เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นมาก แต่อย่างไรก็ตามการฝึกอบรมจะไม่ประสบความสำเร็จทุกครั้งเสมอไป ซึ่งปัญหาและอุปสรรคของการฝึกอบรมที่สำคัญๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับกำลังเจ้าหน้าที่ เนื่องจาก อบต.แควอ้อม มีจำนวนบุคลากรน้อย ในบางงานที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ จะใช้การมอบหมายงานเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ จึงทำให้ไม่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง จะต้องมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายแอบแฝง เช่น ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมนั้น ทั้งนี้งบประมาณการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรจะมากหรือน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ หลายอย่าง ถ้ามีงบประมาณในการฝึกอบรมน้อย ไม่เพียงพอ ก็อาจจะเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมตามที่ต้องการได้

๓. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. เน้นการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึง
๒. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับบุคลากร
๓. หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการอบรม ONLINE

การพัฒนาจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

อบต.แควอ้อม มีการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการบริการประชาชนแบบออนไลน์ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อดูแลจัดการเว็บไซต์ และเพจของ อบต.แควอ้อม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งพิมพ์งานผ่านระบบเครือข่าย ด้วยการแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. ระบบการเชื่อมโยงภายในสำนักยังไม่เสถียร

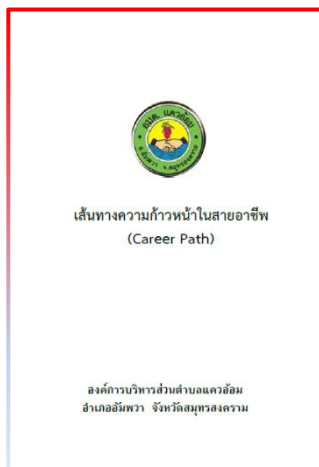
ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดให้มีการจัดการระบบภายในสำนักงาน

๓. ด้านการดำรงไว้ รักษา และแรงจูงใจ

อบต.แควอ้อม มีการดำรงรักษาบุคลากรในองค์กร โดยจัดมีการพัฒนาบุคลากรทั้งการฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา การสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์จะส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างดำรงอยู่ใน องค์กรให้นานที่สุด ทำให้องค์กรไม่ต้องสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

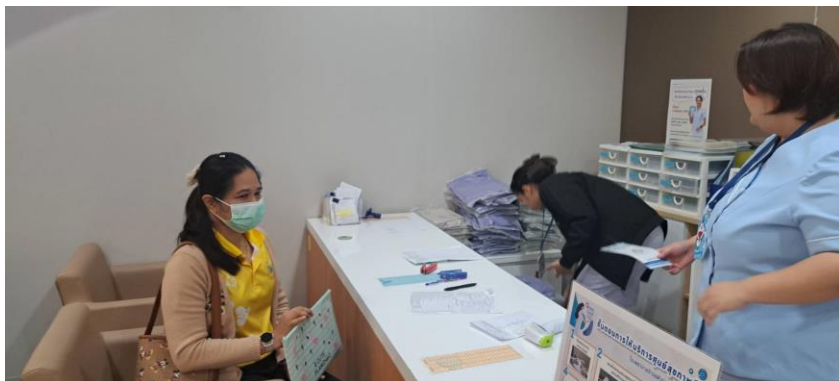
- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน



- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน



- จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘



- จัดให้มีการฉีดวัคซีนโรคไข้หวัดใหญ่ให้กับบุคลากรในสังกัด



- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
อบต.แควอ้อม มีกระบวนการประเมินผลและพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามห้วงเวลาที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม มีความเสมอภาคและ
สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

- การยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงาน อบต.แควอ้อมได้จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงาน
ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและสมควรได้รับการยกย่องชมเชย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการ
ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (งวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๑๖
พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๘) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

- จัดให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ดังนี้

๑. มีการกำหนด / แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ
ไว้อย่างชัดเจน มีสภาพดีและสะอาด



๒. มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต/ รั่ว
เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ



๓. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิที่เหมาะสม ไม่มีเสียงดัง / กลิ่นเหม็น / กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน



๔. มีกิจกรรมส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด



ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างของ อปท. ปัจจุบัน อปท. มีความแตกต่างในเรื่องของโครงสร้างของ อปท. ซึ่งขึ้นอยู่กับเงินรายได้ของแต่ละ อปท. ทำให้บุคลากรไม่สามารถที่ก้าวหน้าในหน้าที่ได้ตามความสามารถ
๒. สถานที่ทำงานคับแคบ และจำนวนบุคลากรมีมากขึ้น
๓. เอกสารมีเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีตู้จัดเก็บเอกสาร

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

อบต.แควอ้อม เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้มีการกำหนดแนวทางส่งเสริม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- จัดโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ส่วนรวม ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในตำบล โดยรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรม ลงแขกลงคลอง (๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๗ (๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)
๓. กิจกรรม ลงแขกลงคลอง ม.๑ (๕ มีนาคม ๒๕๖๘)
๔. กิจกรรม Big Cleaning Day ตำบลแควอ้อม (๙ เมษายน ๒๕๖๘)
๕. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๕ (๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
๖. กิจกรรม Big Cleaning Day ตำบลแควอ้อม (๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘)
๗. กิจกรรม Big Cleaning Day ตำบลแควอ้อม ม.๕ (๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)
๘. กิจกรรม Big Cleaning Day ตำบลแควอ้อม ม.๑ (๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)
๙. กิจกรรม Big Cleaning Day ตำบลแควอ้อม ม.๗ (๑๗ กันยายน ๒๕๖๘)



ปัญหา / อุปสรรค

๑. ในกิจกรรม Big Cleaning Day บางเดือนมีการเลื่อนวัน เวลา ทำให้บางเดือนมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ

ข้อเสนอแนะ

- ควรสำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่หนีบขยะ ถังดำ