

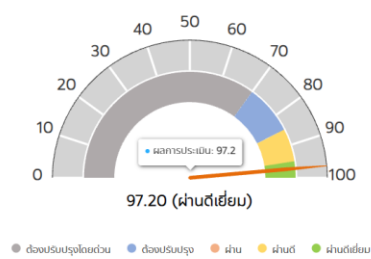
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

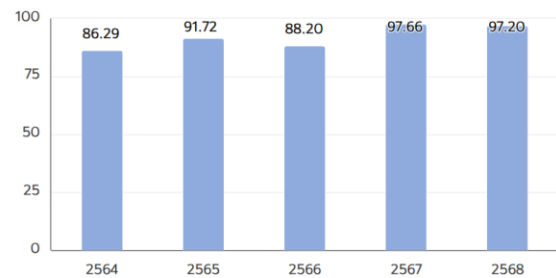
องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม พบว่า มีผลคะแนน 97.20 (ผ่านดีเยี่ยม) มีรายละเอียดดังนี้

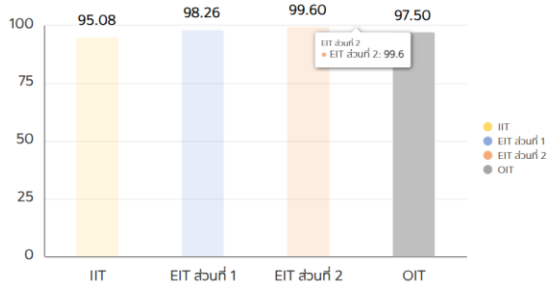
ผลการประเมินในภาพรวม



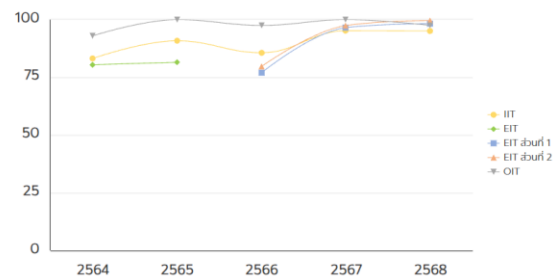
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



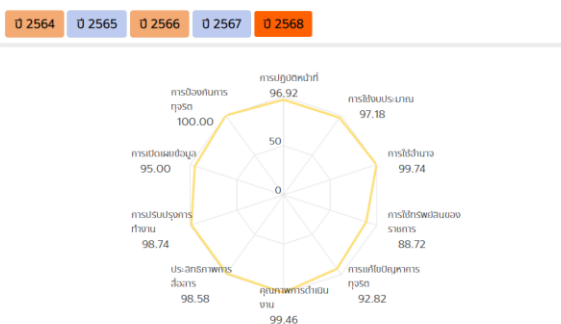
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	96.92
2	การใช้งบประมาณ	97.18
3	การใช้จ่าย	99.74
4	การให้บริการของราชการ	88.72
5	การแก้ไขปัญหาการร้องเรียน	92.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.62	จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ I1 ได้คะแนนน้อยที่สุด การวิเคราะห์สาเหตุ :
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.15	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วน เช่น งานจัดเก็บรายได้เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกและประมวลผลผ่านระบบ
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ซึ่งบางครั้งระบบดังกล่าวไม่เสถียร ทำให้ผู้รับบริการต้องรอเป็นเวลานาน แนวทางการยกระดับการประเมินฯ : - ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบก่อน - พัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	93.85	จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ 14 ได้คะแนนน้อยที่สุด
15 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.69	การวิเคราะห์สาเหตุ : การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. แควอ้อม จะต้องปฏิบัติตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะจัดทำขึ้นล่วงหน้าหลังประกาศใช้ข้อบัญญัติ
16 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100	งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ซึ่งเป็นห้วง ระยะเวลานานเกินไป ทำให้เมื่อถึงเวลาปฏิบัติ จริง เกิดปัจจัยภายนอกเปลี่ยนแปลง (เช่น ราคา วัสดุผันผวน ปัญหาภัยพิบัติ หรือโรคระบาด) จึงต้องใช้งบประมาณไม่ตรงตามที่ตั้งไว้ แนวทางการยกระดับการประเมินฯ : - การประเมินสถานการณ์ตลาดเคลื่อน หากพบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้วัตถุประสงค์เปลี่ยนไป และเป็นโครงการ / กิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วน ให้ดำเนินการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณที่จำเป็นเร่งด่วนตามระเบียบ อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	99.23	จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ 17 ได้คะแนนน้อยที่สุด การวิเคราะห์สาเหตุ :
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งสัดส่วนคำตอบตามแบบประเมินของผู้ทำแบบประเมิน จึงเห็นได้ว่า
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	คำตอบของข้อคำถามชี้ให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มีสัดส่วนน้อยถึงไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ซึ่งทั้งนี้อาจเกิดจากการเจ้าหน้าที่บางรายซึ่งมีสัดส่วนที่น้อย/น้อยที่สุด ไม่เข้าใจในลักษณะของคำตอบในแบบประเมิน หรืออาจมีความสับสนของคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้ปฏิบัติ หรือขอความร่วมมือให้ดำเนินการอย่างใด ๆ จึงอาจเกิดความเข้าใจผิดหรือรับทราบข้อมูลมาอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับการประเมินฯ : จัดกิจกรรมให้ความรู้/การอธิบายวัตถุประสงค์ของข้อคำถามและลักษณะคำตอบที่ถูกต้อง รวมทั้งสัดส่วนคะแนนและหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อคำถามให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อประกอบการทำแบบประเมินในปีถัดไป และรักษาระดับและพัฒนาให้ อยู่ในเกณฑ์ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	74.62	<p>จากผลการประเมิน พบว่า</p> <p>ข้อ I10 ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>การวิเคราะห์สาเหตุ :</p>
I11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	99.23	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p>
I12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	92.31	<p>ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>- ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>แนวทางการยกระดับการประเมินฯ :</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>- เผยแพร่ให้บุคลากรหน่วยงาน รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>- จัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.08	จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ I15 ได้คะแนนน้อยที่สุด การวิเคราะห์สาเหตุ :
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	93.85	บุคลากรในหน่วยงานอาจยังขาดความเชื่อมั่น ความมั่นใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน แนวทางการยกระดับการประเมินฯ :
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	91.54	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและปลอดภัย เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียนลับ, ระบบออนไลน์ หรือสายตรงถึงหัวหน้าหน่วยงานโดยไม่ผ่านระบบเอกสารทั่วไป - สร้างการรับรู้ (Communication) อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอให้เข้าใจถึงสิทธิการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และแนวปฏิบัติตามมาตรฐาน - กำหนดบทลงโทษที่เด็ดขาด เมื่อกระบวนการสอบสวนพบว่ามีมูลความผิดจริง การดำเนินการทางวินัยและกฎหมายต้องเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อเป็นบรรทัดฐานและป้องปรามไม่ให้เกิดการทุจริตซ้ำ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.38	จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ E2 ได้คะแนนน้อยที่สุด
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.38	การวิเคราะห์สาเหตุ :
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	<p>- เจ้าหน้าที่บางคนอาจมีอคติโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ซึ่งเกิดจากภูมิหลัง ทศนคติ หรือประสบการณ์ส่วนตัว ทำให้ปฏิบัติต่อผู้รับบริการที่แตกต่างกัน เช่น อคติเรื่องสถานะทางสังคม หน้าตา หรือการคุ้นเคยกับผู้รับบริการบางกลุ่มมากกว่า</p> <p>- ด้วยปริมาณงานที่มากเกินไปและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอ ทำให้การให้บริการไม่สามารถทำได้อย่างละเอียดรอบคอบเท่ากันทุกคน บางครั้งจึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการเลือกปฏิบัติหรือละเลยผู้รับบริการบางส่วน</p> <p>- เจ้าหน้าที่บางรายอาจขาดการฝึกอบรมด้านจิตวิทยาการบริการและการจัดการอารมณ์ ทำให้แสดงออกถึงความไม่เท่าเทียมในการรับมือกับผู้รับบริการแต่ละราย</p> <p>แนวทางการยกระดับการประเมินฯ :</p> <p>- ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับทุกคนอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงสถานะทางสังคม เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>- เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- ให้คำแนะนำและแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างครบถ้วนตามสิทธิที่ควรได้รับ</p> <p>- จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และกำชับเจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวในการตัดสินใจเป็นหลัก</p>

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.92	จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ E5 ได้คะแนนน้อยที่สุด
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.38	การวิเคราะห์สาเหตุ : - การประชาสัมพันธ์อาจขาดความชัดเจน เช่น ใช้ภาษาซับซ้อนเกินไป มีการใช้ศัพท์เทคนิค
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.84	คำศัพท์ทางราชการ หรือภาษาที่เข้าใจยาก ทำให้คนทั่วไปตีความหมายได้ยาก การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาไม่ดี นำรายละเอียดที่ยุงยากมาไว้ตอนต้น และสรุปใจความสำคัญไว้ท้ายสุด ทำให้จับประเด็นหลักไม่ได้ - ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดรายละเอียดสำคัญ เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และทำไม (5W1H) ทำให้ผู้รับสารไม่สามารถนำไปปฏิบัติหรือปฏิบัติตามได้ - การสื่อสารทางเดียวมากเกินไป เป็นการสั่งการหรือประกาศข้อมูลเพียงฝั่งเดียว โดยไม่มีช่องทางให้ผู้รับสารสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม - ช่องทางไม่เหมาะสม เลือกใช้ช่องทางกระจายข่าวสารที่ไม่ตรงกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ข่าวสารไปไม่ถึงผู้รับ แนวทางการยกระดับการประเมินฯ : - ปรับแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้ที่มีประสิทธิภาพ โดยภาษาที่เข้าใจง่าย สื่อสารด้วยภาษาที่กระชับ ชัดเจน ไม่ใช้ศัพท์เทคนิคที่ซับซ้อน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ ใช้ Infographic, วิดีโอสั้น, โซเชียลมีเดีย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.84	<p>จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ E9 ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>การวิเคราะห์สาเหตุ :</p>
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.30	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ - ปัญหาด้านความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย
E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	97.30	<p>ผู้ใช้งานกังวลเรื่องข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล หรือกลัวมีจรรยาบรรณหลอกลวง และระบบทำงานผิดพลาดบ่อย เช่น ชัดช่องระหว่างทำรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขาดการประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้งานไม่ทราบว่า มีช่องทางออนไลน์นี้เปิดให้บริการ <p>แนวทางการยกระดับการประเมินฯ :</p> <p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ (E-SERVICES) ของหน่วยงานโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อมูลพื้นฐาน		<p>จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ O12 ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>การวิเคราะห์สาเหตุ :</p> <p>- การอัปเดตข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่สมบูรณ์ทำให้ผู้ตรวจไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้</p> <p>แนวทางการยกระดับการประเมินฯ : ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ข้อมูล</p>
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3 ข้อมูลการติดต่อ	100	
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
การบริหารงานและการใช้งานงบประมาณ		
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	100	
O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567	100	
O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
O9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
O10 E-SERVICES	100	
O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
การจัดซื้อจัดจ้าง		
O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568	50	
O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.2567	100	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100	
O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
การส่งเสริมความโปร่งใส		
O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	

O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		จากผลการประเมิน พบว่า ทุกข้อได้ 100 คะแนน การวิเคราะห์สาเหตุ : - หน่วยงานให้ความสำคัญกับการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง แนวทางการยกระดับการประเมินฯ : ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการของหน่วยงานให้โปร่งใสและตรวจสอบได้
O21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
O22 รายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100	
O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2567	100	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567	100	
O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร
หรือรักษาระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด และได้กำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
แนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับการปฏิบัติและการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด และได้กำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรมแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับการปฏิบัติและการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วน เช่น งานจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกและประมวลผลผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ซึ่งบางครั้งระบบดังกล่าวไม่เสถียร ทำให้ผู้รับบริการต้องรอเป็นเวลานาน	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	<p>การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. แควอ้อม จะต้องปฏิบัติตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะจัดทำขึ้นล่วงหน้าหลังประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ซึ่งเป็นห้วงระยะเวลานานเกินไป ทำให้เมื่อถึงเวลาปฏิบัติจริง เกิดปัจจัยภายนอกเปลี่ยนแปลง (เช่น ราคาวัสดุ ผันผวน ปัญหาภัยพิบัติ หรือโรคระบาด) จึงต้องใช้งบประมาณไม่ตรงตามที่ตั้งไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนดำเนินงานที่ชัดเจน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้) - การเร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงาน (ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละไตรมาส) - การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด (จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส) - การประเมินความคุ้มค่า - หากพบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้วัตถุประสงค์เปลี่ยนแปลง และเป็นโครงการ / กิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วน ให้ดำเนินการขออนุมัติโอน หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่จำเป็นเร่งด่วนตามระเบียบอย่างถูกต้อง 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งสัดส่วนคำตอบตามแบบประเมินของผู้ทำแบบประเมิน จึงเห็นได้ว่าคำตอบของข้อคำถามชี้ให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มีสัดส่วนน้อยถึงไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ซึ่งทั้งนี้อาจเกิดจากการเจ้าหน้าที่บางรายซึ่งมีสัดส่วนที่น้อย/น้อยที่สุด ไม่เข้าใจในลักษณะของคำตอบในแบบประเมิน หรืออาจมีความสับสนของคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้ปฏิบัติ หรือขอความร่วมมือให้ดำเนินการอย่างไร ๆ จึงอาจเกิดความเข้าใจผิดหรือรับทราบข้อมูลมาอย่างไม่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล แควอ้อม เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม - เผยแพร่ให้บุคลากรหน่วยงาน รับทราบและนำไปปฏิบัติ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - เผยแพร่ให้บุคลากรหน่วยงาน รับทราบและนำไปปฏิบัติ - จัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานอาจยังขาดความเชื่อมั่น ความมั่นใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและปลอดภัย เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียนลับ, ระบบออนไลน์ หรือสายตรงถึงหัวหน้าหน่วยงาน โดยไม่ผ่านระบบเอกสารทั่วไป - สร้างการรับรู้ (Communication) อบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอให้เข้าใจถึงสิทธิการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และแนวปฏิบัติตามมาตรฐาน - กำหนดบทลงโทษที่เด็ดขาด <p>เมื่อกระบวนการสอบสวนพบว่ามีมูลความผิดจริง การดำเนินการทางวินัยและกฎหมายต้องเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อเป็นบรรทัดฐานและป้องปรามไม่ให้เกิดการทุจริตซ้ำ</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการบริการประชาชน โดยเท่าเทียมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บางคนอาจมีอคติโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ซึ่งเกิดจากภูมิหลัง ทศนคติ หรือประสบการณ์ส่วนตัว ทำให้ปฏิบัติต่อผู้รับบริการที่แตกต่างกัน เช่น อคติเรื่องสถานะทางสังคม หน้าตา หรือการคุ้นเคยกับผู้รับบริการบางกลุ่มมากกว่า - ด้วยปริมาณงานที่มากเกินไปและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอ ทำให้การให้บริการไม่สามารถทำได้อย่างละเอียดรอบคอบเท่ากันทุกคน บางครั้งจึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการเลือกปฏิบัติหรือละเลยผู้รับบริการบางส่วน - เจ้าหน้าที่บางรายอาจขาดการฝึกอบรมด้านจิตวิทยาการบริการและการจัดการอารมณ์ ทำให้แสดงออกถึงความไม่เท่าเทียมในการรับมือกับผู้รับบริการแต่ละราย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการบริการประชาชนโดยเท่าเทียมกัน - มีการเปิดเผยขั้นตอนการให้บริการระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างโปร่งใส เพื่อให้ตรวจสอบได้ - จัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้มีทัศนคติที่ดี เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพและเท่าเทียม 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์อาจขาดความชัดเจน เช่น ใช้ภาษาซับซ้อนเกินไป มีการใช้ศัพท์เทคนิค คำศัพท์ทางราชการ หรือภาษาที่เข้าใจยาก ทำให้คนทั่วไปตีความหมายได้ยาก การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาไม่ดี นำรายละเอียดที่ยุ่งยากมาไว้ตอนต้น และสรุปใจความสำคัญไว้ท้ายสุด ทำให้จับประเด็นหลักไม่ได้ - ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดรายละเอียดสำคัญ เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และทำไม (5W1H) ทำให้ผู้รับสารไม่สามารถนำไปปฏิบัติหรือปฏิบัติตามได้ - การสื่อสารทางเดียวมากเกินไป เป็นการสั่งการหรือประกาศข้อมูลเพียงฝั่งเดียว โดยไม่มีช่องทางให้ผู้รับสารสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม - ช่องทางไม่เหมาะสม เลือกใช้ช่องทางกระจายข่าวสารที่ไม่ตรงกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ข่าวสารไปไม่ถึงผู้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้ที่มีประสิทธิภาพ โดยภาษาที่เข้าใจง่าย สื่อสารด้วยภาษาที่กระชับ ชัดเจน ไม่ใช้ศัพท์เทคนิคที่ซับซ้อน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ ใช้ Infographic, วิดีโอสั้น, โซเชียลมีเดีย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมยกระดับการทำงานของหน่วยงาน ด้วย E-SERVICES	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ - ปัญหาด้านความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย ผู้ใช้งานกังวลเรื่องข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล หรือกลัวมีจลาจลหลอกลวง และระบบทำงานผิดพลาดบ่อย เช่น ชัดช่องระหว่างทำรายการ - การขาดการประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้งานไม่ทราบว่า มีช่องทางออนไลน์นี้เปิดให้บริการ 	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ (E-SERVICES) ของหน่วยงานโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเปิดเผยข้อมูลเพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การอัปเดตข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่สมบูรณ์ทำให้ผู้ตรวจไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการ อปต. แคว้ออม</p> <p>1.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าดูข้อมูลประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้รับผิดชอบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>1.3 จัดเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์ www.kwaeom.go.th</p> <p>2.1 ปรับปรุง เว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	ขั้นตอนหรือหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการเพื่อรักษาระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>- หน่วยงานให้ความสำคัญกับการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารออกนโยบายที่ชัดเจน - ประกาศเจตจำนงสุจริต นโยบาย No Gift Policy - จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. ให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล - มีกระบวนการตรวจสอบภายใน การเปิดช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริต และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส - ควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย เปิดเผยแพร่รายละเอียดอย่างครบถ้วนเพื่อป้องกันข้อครหา 4. การเปิดเผยข้อมูลและการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายนอก) 5. อัปเดตเว็บไซต์หน่วยงาน ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่โปร่งใส 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

		<p>6. ตอบสนองรวดเร็ว ลดระยะเวลาและ พัฒนากระบวนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพ ตอบกลับผู้ใช้งานได้ทันที</p> <p>7. การพัฒนาบุคลากรและการประเมินผล ต่อเนื่อง</p> <p>8. สื่อสารและอบรม จัดอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p>		
--	--	---	--	--