

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในการปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย รวมถึงการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อที่จะสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถดำเนินงานได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเกิดขึ้นไม่ได้เลย หากไม่มีเจ้าหน้าที่เป็น ผู้ดำเนินการ เพราะเจ้าหน้าที่คือผู้ที่ปฏิบัติงาน ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของท้องถิ่น เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีลักษณะเฉพาะ และส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่น การให้คนในท้องถิ่นนั้นเองมีอำนาจในการกำหนด แนวทางในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการกิจการนั้น ๆ ด้วย จึงเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และตรงตามหลักการกระจายอำนาจ ซึ่งการที่จะให้กิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่นบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องมีอำนาจในการปกครองและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของตน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งตรงกับความต้องการของท้องถิ่นนั้น ๆ จึงเห็นได้ว่า ระบบการบริหารบุคคลของท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจาก ระบบบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นจะเป็นตัวกำหนดทิศทางการทำงาน และส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่นระบบการบริหารบุคคลที่ดี และเหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น ย่อมส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสำนึกแห่งความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่งในระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยเหตุผลสองประการ กล่าวคือ ในด้านหนึ่งระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถสะท้อนถึงระดับของความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากอำนาจในการจัดการเกี่ยวกับบุคลากรว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจมากน้อยเพียงใด ขณะที่ในอีกด้านหนึ่งระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีขีดความสามารถเพียงใด ทั้งนี้ พิจารณาจากศักยภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถดำเนินกิจการต่างๆ ได้โดยอิสระ ขณะเดียวกันก็สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนใน ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก็จำเป็นต้องมีระบบการบริหารงานบุคคลที่ดีและมี บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

งานการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานสำคัญในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีกลไกในการดำเนินงาน โดยที่แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นรูปธรรม มาจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามทิศทางและแนวโน้มตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน (๓ เมษายน๖๖)
๒	การกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ระดับต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ มี.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง (๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
๓	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อบต.แควอ้อม ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี มีความสามารถมาปฏิบัติงานมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ งานการเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ได้สรุปข้อมูลสถิติและกำลังคนด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

รายการ	ตามกรอบ อัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน (คน)	ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน (คน)
๑. กำลังคนของสำนักปลัด				
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๒
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑
ประเภทวิชาการ	๒	๒	๒	๒
ประเภททั่วไป	๑	๑	๑	๑
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๖
๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑
รวม	๑๓	๑๓	๑๑	๑๒
๒. กำลังคนของกองคลัง				
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑
ประเภทวิชาการ	๑	๑	๑	๑
ประเภททั่วไป	๑	๐	๐	๐
๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑
รวม	๔	๓	๓	๓

รายการ	ตามกรอบ อัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน (คน)	ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน (คน)
๓. กำลังคนของกองช่าง				
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๐	๑	๑
ประเภทวิชาการ	๐	๐	๐	๐
ประเภททั่วไป	๑	๑	๑	๑
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑
รวม	๕	๔	๕	๕
๔. กำลังคนของกองสาธารณสุข				
๔.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๐	๐	๐
ประเภทวิชาการ	๐	๐	๐	๐
ประเภททั่วไป	๐	๐	๐	๐
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๐	๐
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	๐	๐	๐
๕. กำลังคนของกองการศึกษา				
๕.๑ พนักงานส่วนตำบล				
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑
ประเภทวิชาการ	๐	๐	๐	๐
ประเภททั่วไป	๐	๐	๐	๐
๕.๒ พนักงานครู	๑	๑	๑	๑
๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๐	๐	๐
๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๐	๐	๐	๐
รวม	๒	๒	๒	๒
๖. กำลังคนของหน่วยตรวจสอบภายใน				
๖.๑ พนักงานส่วนตำบล	๑	๐	๐	๐
รวม	๑	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๒๒	๒๑	๒๒

การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
การเข้ารับราชการ			
๓ การบรรจุ	๐	๐	๐
๔ การรับโอน	๒	๐	๒
๕ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	๐	๐	๐
รวม	๒	๐	๐
การสูญเสียข้าราชการ			
๖ การลาออก	๐	๐	๐
๗ การให้โอน	๒	๑	๑
๘ เกษียณอายุราชการ	๐	๐	๐
รวม	๒	๑	๑

ในส่วนของอัตรากำลังที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ได้จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยได้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนไปต่างอบต. และทางเว็บไซต์ www.kwaeom.go.th ดังนี้

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรာ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรာ
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรာ
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรာ

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง การโอน การรับโอน หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการ พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรာ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรာ

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง การย้าย การโอน การคัดเลือกผู้รับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านบุคลากร ปัจจุบัน อปท. ประสบปัญหาด้านบุคลากร ทั้งกรณีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอ และกรณีจำกัดงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบ เนื่องจากบางแห่งมีขนาดเล็กมีกรอบอัตรากำลังน้อย เมื่อมีภารกิจมากขึ้นทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่จะทำงานในภารกิจที่เพิ่มขึ้น หรือบางแห่งที่มีศักยภาพในการจ้างแต่ก็ทำให้เพิ่มค่าใช้จ่ายมากขึ้นตามไปด้วย

๒. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล หาก อปท. ใดมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ต้องหาคนมาแทนภายในกรอบเวลา ๖๐ วัน ด้วยการรับโอนจากข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทเดียวกันหรือประเภทอื่น เช่น โอนจาก อบต.ไป เทศบาล หรือ เทศบาลไป อบจ. หากสรรหาไม่ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ต้องรายงานให้กรมฯ ทราบเพื่อดำเนินการสรรหาด้วยวิธีสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกจากส่วนกลาง ตำแหน่งที่ ถูกรายงานไปยังกรมฯ แล้ว จะถูกล็อกไม่ให้มีการโอนย้ายอีกต่อไป จนกว่ากรมฯ จะสอบคัดเลือกตำแหน่งนั้นๆ และส่งรายชื่อขึ้นบัญชีไว้ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้

๓. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ให้มากขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์ อบต.แควอ้อม ทางเพจ อบต.แควอ้อม ทางกลุ่มไลน์ต่าง ๆ

๒. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาบุคลากร อบต.แควอ้อม ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงาน พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง ภาระงานการทำงานครบถ้วนทุก ขั้นตอน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นางปราณี ขำโขงงาม รองปลัด อบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๙-๒๒ มิ.ย. ๖๖	เทคนิค และวิธีการทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อปท.	
		โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการ ที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ มิ.ย.๖๖	ความรู้หลักปฏิบัติราชการที่ดี	อบรม ONLINE
		โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเพื่อรองรับการ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๘-๓๐ ก.ค. ๖๖	การตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ถูกต้อง เป็นไป ตามหนังสือสั่งการ	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นางปราณี ขำโขงงาม รองปลัด อบต. (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร การบังคับใช้พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการ จัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒	๔๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖	เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ทราบ และเข้าใจ การบังคับใช้ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการ จัดการเหตุรำคาญ	
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายของ สมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าว ทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๔	๔๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๗-๑๙ พ.ย. ๖๖	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อการให้บริการประชาชนมาก ขึ้น	
๒	นางภาวนา กำจรกิตติคุณ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภา อบท. คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบท. ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายของ สมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าว ทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม อย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๔	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๗-๑๙ พ.ย. ๖๖	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อการให้บริการประชาชนมาก ขึ้น	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	นางนพรัตน์ เอี่ยมสอาด หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิกสภา อปท. คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อปท. ในเขตอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	
		โครงการเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙-๑๒ ก.พ. ๖๖	มีความรู้ และสามารถนำวิธีกำจัดขยะประเภทต่าง ๆ มาบริหารจัดการขยะด้วยตนเอง	
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๙-๒๒ มิ.ย. ๖๖	เทคนิค และวิธีการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อปท.	
		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ๒๐ ปี การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัดสมุทรสงคราม (ครั้งที่ ๒)	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ - ๑๖ มิ.ย.๖๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงานของ อปท.	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	นางนพรัตน์ เอี่ยมสอาด หัวหน้าสำนักปลัด (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ เงินอุดหนุนในระบบ SOLA (กรณีขอ งบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สธ.) และใน ระบบ BBL (กรณีของบตรงสำนัก งบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และอบต. ฯ รุ่นที่ ๑	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๖-๘ ต.ค. ๖๖	ปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนใน ระบบ BBL (กรณีของบตรง สำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และอบต.	
		โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๒-๒๔ พ.ย. ๖๖	อบต.แควอ้อม มีการติดตาม และประเมินผลโครงการเพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔	นายดำริห์ วันเต็ม ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาอปท. คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อปท. ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	น.ส.สุพรรณษา ศรีพุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒๕-๒๗ ม.ค. ๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ข้าราชการครู หรือพนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา ตลอดจนสามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	
๖	นางสาวหรรษธร มาร์รักษา นักพัฒนาชุมชน	โครงการเสริมพลังผู้ปฏิบัติงานศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) จังหวัดสมุทรสงคราม	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มี.ค. ๖๖	การดำเนินงานศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน (ศพค.) อบต.แควอ้อม	
๗	นางชลลดา จำปาศรี นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้าง ข้อตกลงข้าราชการครู การดำเนินการ ช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”	๔๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕	มีความรู้เรื่องมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และมาตรฐานวิทย ฐานะ การสร้างข้อตกลง ข้าราชการครู การดำเนินการ ช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง	
		โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	นางชลลดา จำปาศรี นักทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙” ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	การจัดตั้งส่วนราชการ การ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม การ ปรับปรุงตำแหน่ง/ระดับ หรือ การปรับลดระดับตำแหน่ง การ จัดตำแหน่งข้าราชการพนักงาน ส่วนท้องถิ่นได้เหมาะสมกับ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ อปท. การคิดภาระค่าใช้จ่าย	
๘	น.ส.พีรณันต์ นาคะวะรัง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิด บัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖	สามารถปิดบัญชีขึ้นต้น และ รายงานการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของ อปท. e-LAAS	
๙	นางปานจิตร สวัสดิผล ครู	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภา อปท. คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อปท. ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	นางปานจิตร สวัสดิผล ครู (ต่อ)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒๕-๒๗ ม.ค. ๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง	
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชี โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๒๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๖	มีความรู้ และความเข้าใจใน การบันทึกบัญชีแบบใหม่ และ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการ บัญชีของภาครัฐ	
๑๐	นายรัชชัย กันตานนท์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	นายรัชชัย กันตานนท์ นายช่างโยธาชำนาญงาน (ต่อ)	โครงการหลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่าK รุ่นที่ ๑๐๔	๒๐,๐๐๐	๔,๓๐๐	๑๔-๑๖ พ.ย. ๖๖	การจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการ การ คำนวณราคากลาง ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบราชการ	
๑๑	สิบตรีหญิงกนกวรรณ ทับทิมทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ พร้อม วิธีปฏิบัติในการบริหารสัญญาการ เร่งรัดงานและประเมินผลการทำงาน ตามหนังสือ ว ๑๒๔	๔๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖	การจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไข ต่าง ๆ ที่กำหนด	
๑๒	นายกิตติ ประเสริฐลักษณ์ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	

ที่	ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	โครงการ/หลักสูตร	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวจาริณี ทองเบ็ญจวัฒน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขต อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	
		โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การบริหารจัดการขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙-๑๒ ก.พ. ๖๖	มีความรู้ และสามารถนำวิธี กำจัดขยะประเภทต่าง ๆ มา ใช้ได้ถูกต้อง และบริหาร จัดการขยะด้วยตนเอง	
		โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการ ที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ มิ.ย.๖๖	ความรู้หลักปฏิบัติราชการที่ดี	อบรม ONLINE
๑๔	น.ส.อรปรียา ช้องน้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ พร้อมวิธีปฏิบัติในการ บริหารสัญญาการเร่งรัดงานและ ประเมินผลการทำงานตามหนังสือ ว ๑๒๔	๔๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖	การจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไข ต่าง ๆ ที่กำหนด	

สถิติการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงาน	จำนวนทั้งสิ้น	๒๕๖๖	
		จำนวนที่เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑. พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๓	๓๓.๓๓
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๐	๐
รวม	๒๓	๑๔	๖๐.๘๗

ปัญหา / อุปสรรค

อบต.แควอ้อม ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนา เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นมาก แต่อย่างไรก็ตามการฝึกอบรมจะไม่ประสบความสำเร็จทุกครั้งเสมอไป ซึ่งปัญหาและอุปสรรคของการฝึกอบรมที่สำคัญๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับกำลังเจ้าหน้าที่ เนื่องจาก อบต.แควอ้อม มีจำนวนบุคลากรน้อย ในบางงานที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ จะใช้กรมอบหมายงานเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ จึงทำให้ไม่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม
๒. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง จะต้องมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายแอบแฝง เช่น ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมนั้น ทั้งนี้งบประมาณการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรจะมากหรือน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ หลายอย่าง ถ้ามีงบประมาณในการฝึกอบรมน้อย ไม่เพียงพอ ก็อาจจะเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมตามที่ต้องการได้
๓. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. เน้นการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึง
๒. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับบุคลากร
๓. หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการอบรม ONLINE

การพัฒนาจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

อบต.แควอ้อม มีการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการบริการประชาชนแบบออนไลน์ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อดูแลจัดการเว็บไซต์ และเพจของ อบต.แควอ้อม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีวิสัยทัศน์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งพิมพ์งานผ่านระบบเครือข่าย ด้วยการแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ กองการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. ระบบการเชื่อมโยงภายในสำนักยังไม่เสถียร

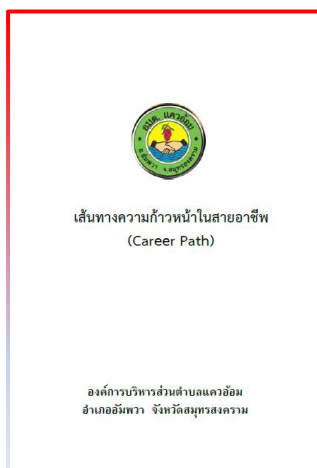
ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดให้มีการจัดการระบบภายในสำนักงาน

๓. ด้านการธำรงไว้ รักษา และแรงจูงใจ

อบต.แควอ้อม มีการธำรงรักษาบุคลากรในองค์กร โดยจัดมีการพัฒนาบุคลากรทั้งการฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา การสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ผู้บริหารมีวิธีที่จะส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างดำรงอยู่ใน องค์กรให้นานที่สุด ทำให้องค์กรไม่ต้องสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน



- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน



- จัดกิจกรรมกีฬา เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร





- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
อบต.แควอ้อม มีกระบวนการประเมินผลและพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามห้วงเวลาที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม มีความเสมอภาคและ
สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- การยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงาน อบต.แควอ้อมได้จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงาน
ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและสมควรได้รับการยกย่องชมเชย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการ
ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๘
เมษายน ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๖) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

- จัดให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ดังนี้

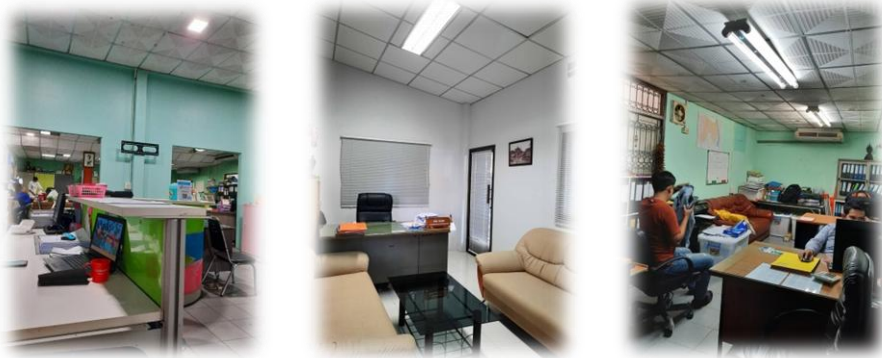
๑. มีการกำหนด / แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ
ไว้อย่างชัดเจน มีสภาพดีและสะอาด



๒. มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต/ รั่ว
เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ



๓. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิที่เหมาะสม ไม่มีเสียงดัง / กลิ่นเหม็น / กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน



๔. มีกิจกรรมส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด



ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างของ อปท. ปัจจุบัน อปท. มีความแตกต่างในเรื่องของโครงสร้างของ อปท. ซึ่งขึ้นอยู่กับเงินรายได้ของแต่ละ อปท. ทำให้บุคลากรไม่สามารถที่ก้าวหน้าในหน้าที่ได้ตามความสามารถ
๒. สถานที่ทำงานคับแคบ และจำนวนบุคลากรมีมากขึ้น
๓. เอกสารมีเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีตู้จัดเก็บเอกสาร

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

อบต.แควอ้อม เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้มีการกำหนดแนวทางส่งเสริม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- จัดโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ส่วนรวม ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในตำบล โดยรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ (วันปลูกต้นไม้ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒๑/๑๐/๖๕)
๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๔ (๑๘/๑๐/๖๕)
๓. จิตอาสาวัดบางแคใหญ่ (๒๘/๑๐/๖๕)
๔. ชุดถังขยะเปียก
๕. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๕ (๑๕/๑๑/๖๕)
๖. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๗ (๑๓/๑๒/๖๕)
๗. จิตอาสา อบต./จังหวัด (ทาสี) (๙/๑/๖๖)
๘. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๖ (๗/๒/๖๖)
๙. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๘ (๑๔/๓/๖๖)
๑๐. กิจกรรม Big Cleaning Day (สถานที่ : อบต.แควอ้อม วันที่ : ๑๙-๒๐/๐๔/๖๖)
๑๑. กิจกรรม Big Cleaning Day (สถานที่ : ตำบลแควอ้อม วันที่ : ๑๘/๐๕/๖๖)
๑๒. กิจกรรม Big Cleaning Day (สถานที่ : ม.๓ วันที่ : ๑๕/๐๖/๖๖)
๑๓. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (สถานที่ : ม.๔ วันที่ : ๒๗/๐๗/๖๖)
๑๔. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (สถานที่ : คลองอ้อม วันที่ : ๐๘/๐๘/๖๖)
๑๕. กิจกรรม Big Cleaning Day (สถานที่ : ม.๕ วันที่ : ๒๓/๐๘/๖๖)
๑๖. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (สถานที่ : คลองหมู่ที่ ๘ วันที่ : ๐๖/๐๙/๖๖)
๑๗. กิจกรรม Big Cleaning Day (สถานที่ : ม.๖ วันที่ : ๑๕/๐๙/๖๖)





ปัญหา / อุปสรรค

๑. ในกิจกรรม Big Cleaning Day บางเดือนมีการเลื่อนวัน เวลา ทำให้บางเดือนมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ

ข้อเสนอแนะ

- ควรสำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่หนีบขยะ ถังดำ