

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภอมัญพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในการปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย รวมถึงการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อที่จะสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถดำเนินงานได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเกิดขึ้นไม่ได้เลย หากไม่มีเจ้าหน้าที่เป็น ผู้ดำเนินการ เพราะเจ้าหน้าที่คือผู้ที่ปฏิบัติงาน ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของท้องถิ่น เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีลักษณะเฉพาะ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่น การให้คนในท้องถิ่นนั้นเองมีอำนาจในการกำหนด แนวทางในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการกิจการนั้น ๆ ด้วย จึงเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และตรงตามหลักการกระจายอำนาจ ซึ่งการที่จะให้กิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่นบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องมีอำนาจในการปกครองและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของตน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งตรงกับความต้องการของท้องถิ่นนั้น ๆ จึงเห็นได้ว่า ระบบการบริหารบุคคลของท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจาก ระบบบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นจะเป็นตัวกำหนดทิศทางการทำงาน และส่งผลกระทบอย่างมากต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่นระบบการบริหารบุคคลที่ดี และเหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่น ย่อมส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสำนึกแห่งความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่งในระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยเหตุผลสองประการ กล่าวคือ ในด้านหนึ่งระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถสะท้อนถึงระดับของความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากอำนาจในการจัดการเกี่ยวกับบุคลากรว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจมากน้อยเพียงใด ขณะที่ในอีกด้านหนึ่งระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีขีดความสามารถเพียงใด ทั้งนี้ พิจารณาจากศักยภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถดำเนินกิจการต่างๆ ได้โดยอิสระ ขณะเดียวกันก็สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนใน ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก็จำเป็นต้องมีระบบการบริหารงานบุคคลที่ดีและมี บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

งานการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานสำคัญในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีกลไกในการดำเนินงาน โดยที่แนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นรูปธรรม มาจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามทิศทางและแนวโน้มตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

อบต.แควอ้อม ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี มีความสามารถมาปฏิบัติงานมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ งานการเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ได้สรุปข้อมูลสถิติและกำลังคนด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

รายการ	ตามกรอบ อัตรากำลัง	๒๕๖๕		๒๕๖๔		๒๕๖๓	
		จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ
กำลังคนของสำนักปลัด							
- พนักงานส่วนตำบล	๖	๔	๖๖.๖๗	๕	๘๓.๓๓	๖	๑๐๐
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
รวม	๑๓	๑๑	๘๔.๖๒	๑๒	๙๒.๓๑	๑๓	๑๐๐
กำลังคนของกองคลัง							
- พนักงานส่วนตำบล	๓	๒	๖๖.๖๗	๒	๖๖.๖๗	๒	๖๖.๖๗
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
รวม	๔	๓	๗๕	๓	๗๕	๓	๗๕

รายการ	ตามกรอบ อัตรากำลัง	๒๕๖๕		๒๕๖๔		๒๕๖๓	
		จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ
กำลังคนของกองช่าง							
- พนักงานส่วนตำบล	๓	๓	๑๐๐	๓	๑๐๐	๓	๑๐๐
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
รวม	๕	๕	๑๐๐	๕	๑๐๐	๕	๑๐๐
กำลังคนของกองสาธารณสุข							
- พนักงานส่วนตำบล	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กำลังคนของกองการศึกษา							
- พนักงานส่วนตำบล	๒	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
รวม	๒	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐
กำลังคนของหน่วยตรวจสอบภายใน							
- พนักงานส่วนตำบล	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๒๑	๘๐.๗๗	๒๒	๘๔.๖๑	๒๓	๘๘.๔๖

การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	๒๕๖๕		๒๕๖๔		๒๕๖๓	
	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ
การเข้ารับราชการ						
- การบรรจุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- การรับโอน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การสูญเสียข้าราชการ						
- การลาออก	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- การให้โอน	๑	๗.๗	๑	๗.๗	๐	๐
- เกษียณอายุราชการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	๗.๗	๑	๗.๗	๐	๐

ในส่วนของอัตรากำลังที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ได้จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยได้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนไปต่างอบต. และทางเว็บไซต์ www.kwaeom.go.th ดังนี้

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านบุคลากร ปัจจุบัน อบท. ประสบปัญหาด้านบุคลากร ทั้งกรณีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอ และกรณีจำกัดงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละสี่สิบ เนื่องจากบางแห่งมีขนาดเล็กมีกรอบอัตรากำลัขน้อย เมื่อมีการกิจมากขึ้นทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่จะทำงานในภารกิจที่เพิ่มขึ้น หรือบางแห่งที่มีศักยภาพในการจ้างแต่ก็ทำให้เพิ่มค่าใช้จ่ายมากขึ้นตามไปด้วย

๒. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล หาก อบท. ใดมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ต้องหาคนมาแทนภายในกรอบเวลา ๖๐ วัน ด้วยการรับโอนจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันหรือประเภทอื่น เช่น โอนจาก อบต.ไป เทศบาล หรือ เทศบาลไป อบจ. หากสรรหาไม่ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ต้องรายงานให้กรมฯ ทราบเพื่อดำเนินการสรรหาด้วยวิธีสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกจากส่วนกลางตำแหน่งที่ ถูกราายงานไปยังกรมฯ แล้ว จะถูกบล็อกไม่ให้มีการโอนย้ายอีกต่อไป จนกว่ากรมฯ จะสอบคัดเลือกตำแหน่งนั้นๆ และส่งรายชื่อขึ้นบัญชีไว้ จึงทำให้ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้

๓. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ให้มากขึ้น เช่น ทางเว็บไซต์ อบต.แควอ้อม ทางเพจ อบต.แควอ้อม ทางกลุ่มไลน์ต่าง ๆ

๒. ด้านการพัฒนา

การพัฒนาบุคลากร อบต.แควอ้อม ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงาน พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบถ้วนทุกขั้นตอน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (รายบุคคล)

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป/ ที่อบรม	สถานที่
๑	นางปราณี ขำโขงงาม	รองปลัด อบต.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒-๓ มี.ค. ๖๕	คัมภีร์วิทยาสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
			โครงการอบรมและสัมมนาสร้างเครือข่ายตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖-๙ ก.ย. ๖๕	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร
			โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการเกษตรอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม
๒	นางภาวนา กำจรกิตติคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การทำงานการเงินรวมระหว่างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายในสังกัดในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๔	๒๔-๒๖ ธ.ค. ๖๔	โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
			โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒-๓ มี.ค. ๖๕	คัมภีร์วิทยาสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป/ ที่อบรม	สถานที่
๒	นางภาวนา กำจรกิจติคุณ (ต่อ)	ผู้อำนวยการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน การคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖	๑๓ มี.ค.- ๘ เม.ย.๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของ อปท . (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ ส.ค. ๖๕	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล กรุงเทพฯ
			การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖-๒๘ ส.ค. ๖๕	โรงแรม ณ เวลา จังหวัดราชบุรี
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒๐-๒๓ พ.ย. ๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๓	นางนพรัตน์ เอี่ยมสอาด	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๒-๓ มี.ค. ๖๕	คัมภีร์วิทยาสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
			โครงการอบรมและสัมมนาสร้างเครือข่าย ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖-๙ ก.ย. ๖๕	ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ภูพานอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป/ ที่อบรม	สถานที่
๓	นางนพรัตน์ เอี่ยมสอาด (ต่อ)	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้าน การเกษตรอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
๔	น.ส.สุพรรณษา ศรีพุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๒-๓ มี.ค. ๖๕	คัมภีร์หอริสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
			โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๑๖-๑๘ ส.ค. ๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๕	นางชลลดา จำปาศรี	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙-๓๐ ส.ค. ๖๕	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเทล กรุงเทพฯ
			มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลง ข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยน ผ่านให้ถูกต้อง	๑๒-๑๔ ธ.ค. ๖๕	โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
			โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้าน การเกษตรอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป/ ที่อบรม	สถานที่
๖	นางสาวพิรณันต์ นาคะวะรัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบาย การบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงิน รวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖-๒๘ ส.ค. ๖๕	โรงแรม ณ เวลา จังหวัดราชบุรี
๗	นางปานจิตร สวัสดิผล	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมศึกษาด้วย การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ	๑๔-๑๗ ก.ย. ๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	นางสาวจาริณี ทองเบญจวัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	โครงการอบรมและสัมมนาสร้างเครือข่าย ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖-๙ ก.ย. ๖๕	ศูนย์ศึกษาการพัฒนา ภูพานอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดสกลนคร
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒๐-๒๓ พ.ย. ๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
			โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้าน การเกษตรอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
๘	นางสาวทิตา เจริญผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒๐-๒๓ พ.ย. ๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ว/ด/ป/ ที่อบรม	สถานที่
๙	นายกิตติ ประเสริฐลักษณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการเกษตรอินทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

**สถิติการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเภทพนักงาน	จำนวนทั้งสิ้น	๒๕๖๕	
		จำนวนที่เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
- พนักงานส่วนตำบล	๑๑	๗	๖๓.๖๔
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๓	๓๓.๓๓
- พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๐	๐
รวม	๒๒	๑๐	๔๕.๔๕

ปัญหา / อุปสรรค

อบต.แควอ้อม ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนา เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นมาก แต่อย่างไรก็ตามการฝึกอบรมจะไม่ประสบความสำเร็จทุกครั้งเสมอไป ซึ่งปัญหาและอุปสรรคของการฝึกอบรมที่สำคัญๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับกำลังเจ้าหน้าที่ เนื่องจาก อบต.แควอ้อม มีจำนวนบุคลากรน้อย ในบางงานที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ จะใช้การมอบหมายงานเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ จึงทำให้ไม่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง จะต้องมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายแอบแฝง เช่น ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมนั้น ทั้งนี้งบประมาณการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรจะมากหรือน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ หลายอย่าง ถ้ามีงบประมาณในการฝึกอบรมน้อย ไม่เพียงพอ ก็อาจจะเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมตามที่ต้องการได้

๓. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๔. ในช่วงต้นปี ๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การการพัฒนา และ ฝึกอบรมหลายหลักสูตรเลื่อน หรือยกเลิก

ข้อเสนอแนะ

๑. เน้นการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึง
๒. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับบุคลากร
๓. หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน

การพัฒนาจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

อบต.แควอ้อม มีการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการบริการประชาชนแบบออนไลน์ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อดูแลจัดการเว็บไซต์ และเพจของ อบต.แควอ้อม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งพิมพ์งานผ่านระบบเครือข่าย ด้วยการแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction | สำหรับ ศพต.อบต.แควอ้อม | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction | สำหรับ งานธุรการสำนักปลัด | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ | สำหรับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ | สำหรับ กองคลัง | จำนวน ๑ เครื่อง |

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. ระบบการเชื่อมโยงภายในสำนักยังไม่เสถียร

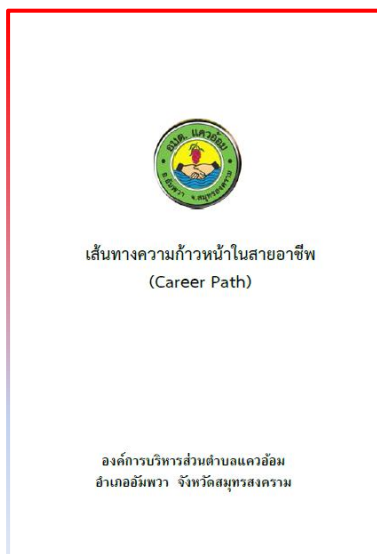
ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดให้มีการจัดการระบบภายในสำนักงาน

๓. ด้านการดำรงไว้ รักษา และแรงจูงใจ

อบต.แควอ้อม มีการดำรงรักษาบุคลากรในองค์กร โดยจัดมีการพัฒนาบุคลากรทั้งการฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา การสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ผู้บริหารมีวิธีที่จะส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างดำรงอยู่ใน องค์กรให้นานที่สุด ทำให้องค์กรไม่ต้องสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน



- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน



- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
อบต.แควอ้อม มีกระบวนการประเมินผลและพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามห้วงเวลาที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม มีความเสมอภาคและ
สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- การยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงาน อบต.แควอ้อมได้จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงาน
ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและสมควรได้รับการยกย่องชมเชย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการ
ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่
๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๕) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- จัดให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันการติดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เช่น จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิและเจลล้างมือก่อนเข้าสำนักงาน รวมถึงเน้นย้ำให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้หมั่นล้างมือ ดังนี้

๑. มีการกำหนด / แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจน มีสภาพดีและสะอาด



๒. มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต/ รั่ว เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ



๓. มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิที่เหมาะสม ไม่มีเสียงดัง / กลิ่นเหม็น / กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน



๔. มีกิจกรรมส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน มีการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด



ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างของ อบท. ปัจจุบัน อบท. มีความแตกต่างในเรื่องของโครงสร้างของ อบท. ซึ่งขึ้นอยู่กับเงินรายได้ของแต่ละ อบท. ทำให้บุคลากรไม่สามารถที่ก้าวหน้าในหน้าที่ได้ตามความสามารถ
๒. สถานที่ทำงานคับแคบ และจำนวนบุคลากรมีมากขึ้น
๓. เอกสารมีเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีผู้จัดเก็บเอกสาร

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

อบต.แควอ้อม เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้มีการกำหนดแนวทางส่งเสริม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

- จัดโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ส่วนรวม ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในตำบล โดยรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๗ (๑๕ มกราคม ๒๕๖๕)
๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๘ (๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
๓. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๑ (๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)
๔. เก็บขยะสองข้างทาง (๗ เมษายน ๒๕๖๕)
๕. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๒ (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๖. กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ถนนหน้าวัดปากน้ำ – วัดบางแคใหญ่ (๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๗. กิจกรรมจิตอาสา ปรับภูมิทัศน์ริมคลอง สะพาน ม.๒ / ทำความสะอาดวัดบางเกาะ (๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๘. กิจกรรมจิตอาสา วันแม่ วัดบางแคน้อย (๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๙. กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day หมู่ที่ ๓ (๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)
๑๐. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๔ (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๑๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๑๒. กิจกรรมทำความสะอาดวัดบางแคใหญ่ (๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๑๓. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๕ (๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
๑๔. กิจกรรม Big Cleaning Day ม.๗ (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)



ปัญหา / อุปสรรค

๑. ในกิจกรรม Big Cleaning Day บางเดือนมีการเลื่อนวัน เวลา ทำให้บางเดือนมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ

ข้อเสนอแนะ

ควรสำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่หนีบขยะ ถังดำ

- จัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสมทำบุญ ถวายภัตตาหารร่วมกัน



ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง