



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ที่ สส ๗๒๗๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจกได้นำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางชลลดา จำปาศรี)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
เพื่อเป็นไปตามนโยบายของ อบต. แควอ้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางนพรัตน์ เอี่ยมสอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางปราณี ชำโขงงาม)

รองปลัด อบต.

ความเห็นของนายก อบต.
เพื่อเป็นไปตามนโยบายของ อบต. แควอ้อม

พ.จ.อ.

(ยงยุทธ บุญประสพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	เพื่อดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล และเลือกสรรบุคคล ที่เป็นคนดี มีความสามารถมา ปฏิบัติงาน	อบต.แควอ้อม มีอัตรากำลัง ที่เหมาะสมกับการกิจและ ปริมาณงาน การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่	เนื่องจากปัจจุบัน อบต.แควอ้อมมีภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลอยู่ที่ ๓๖.๖๗ จึงทำให้ไม่สามารถ กำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ ในบางภารกิจจึงควร ดำเนินการด้วยวิธีการจ้าง เหมาซึ่งไม่กระทบกับภาระ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว
			จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ รับโอนพนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	ขึ้นอยู่กับการจัดสรรใจและ ความสมัครใจ เหตุผลความ จำเป็นของผู้ที่จะโอนมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงาน พร้อมต่อการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของผลการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบถ้วนทุกขั้นตอน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ทำให้หน่วยจัดอบรมยกเลิกการฝึกอบรม ทำให้ไม่ไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี
	การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับยุคดิจิทัล	อบต. แควอ้อม มีการจัดทำ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในการบริการประชาชน แบบออนไลน์	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน	เสนอแนะให้ให้บริการ E-Services เป็นการเพิ่มช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง
		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสตูดอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสั่งพิมพ์งานผ่านระบบเครือข่ายด้วยการแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	บางครั้ง ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ครรมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการจ้างไว้ รักษา และแรงจูงใจ	เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการ ทำงาน สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	แจ้งประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตามประกาศคณะกรรมการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับผู้บริหาร และบุคลากร ทุกคน	เสนอแนะให้จัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้ ศึกษาหาความรู้
			การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	กระบวนการประเมินผลและ พิจารณาการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ตามห้วงเวลาที่ กำหนด ด้วยความเป็นธรรม มีความเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จ ของงานทันกำหนดเวลาที่ กำหนด เสริมสร้างความ สามัคคีในองค์กร	จัดให้มีมาตรการป้องกันการติด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เช่น จัดให้ มีเครื่องวัดอุณหภูมิและเจลล้าง มือก่อนเข้าสำนักงาน รวมถึง เน้นย้ำให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้สวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา และให้หมั่นล้างมือ จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้ องค์กรน่าอยู่ มีสภาพแวดล้อม ที่สะอาด และมีแสงสว่าง เพียงพอ	ข้อเสนอแนะควรจัดให้มีการ ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เป็นรายคน /รายสัปดาห์
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรมและ จริยธรรมและปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ประชาชน	จัดโครงการจิตอาสาพัฒนา ชุมชน เพื่อให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการทำประโยชน์ ส่วนรวม ในการพัฒนา สภาพแวดล้อมภายในตำบล	ข้อเสนอแนะ ควรสำรวจ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่หนีบ ขยะ ถังดำ ฯลฯ ก่อนทุก ครั้ง
			จัดกิจกรรมทำบุญวันพระ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาส ทำบุญ ตักบาตรร่วมกัน รักษาศีล ฟังพระธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนา	ข้อเสนอแนะ ควรจัดให้มี อย่างน้อยเดือนละครั้ง