



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ที่/๒๕๖๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบล และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อสิ้น ปีงบประมาณตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางปราณี ขำโขงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- (ใน ห.ม. -

.....
.....
.....
.....

พ.จ.อ.

(ยงยุทธ บุญประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการปฏิบัติงานที่ปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางปราณี ขำโขงงาม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะทปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนาจที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยต้นทางตามหลัก ๓ Rs	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๒. งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๓. งานร้องเรียนต่าง ๆ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑. งานโครงการพระราชดำริฯ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๒. งาน สปสช.	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๓. งานดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมชมรมผู้สูงอายุฯ - กิจกรรมฟิงเทศ ฟิงธรรม อยู่อย่างไรให้มีความสุข - การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุฯ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๓ งานรักษาความสะอาด	๑. โครงการ Big Cleaning Day - กิจกรรมทำความสะอาดถนน และลำคลอง เดือนละ ๑ ครั้ง	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๒. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดขนขยะ ในพื้นที่ตำบลแควอ้อม	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อำนาจที่มอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๑ งานบริหารการศึกษา	๑. งานควบคุม ดูแลและติดตามงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แควอ้อม	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๒. งานควบคุมดูแลระบบสารสนเทศและการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา	๑. ควบคุมการจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
	๒. งานสนับสนุนการศึกษาในระบบ ในเขตพื้นที่	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง

ผู้รายงาน

(นางปราณี ขำโขงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล