ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุรวดเร็ว โปร่งใส แล้วเพื่อทันตามกำหนดระยะเวลา

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม จึงประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นายดนัย ขจรผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

แบบ ผด ๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ไฟฟ้า หน่วยงานราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม, ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อราชการได้ใช้บริการน้ำประปา, ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าจ้างเหมาบุคคล จัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็ปไซต์ ค่ารับหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐)** ค่ารับรอง -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนะศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐)** ค่าเลี้ยงรับรอง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗.๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่อบต.จัดเองหรือจัดโดยหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้าที่ ๓๕)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗.๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตย ตามหนังสือ สนง.กกต.สส. ที่ ลต. (สส) ๐๗๐๒/ว๑๒๑๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๕๗ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้าที่ ๓๕)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗.๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและประชาชนเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้าที่ ๓๕) ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗.๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๓ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้าที่ ๓๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีต่าง ๆ ได้แก่ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลาในวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๓ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้าที่ ๓๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๓๒๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน (วัสดุสิ้นเปลือง)ที่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุคงทน) เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุคงทน) เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ผ้าห่อม ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น อิฐ หิน ขวาน เลื่อย ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุคงทน) เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง(วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุการเกษตร (๓๓๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร (วัสดุคงทน) เช่น จอบ เสียม เลื่อย ขวาน กรรไกรตัดหญ้า บุ้งกี๋ เคียว ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง หรือภาพ เมมโมรีการ์ด ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เม้าส์ ปริ๊นเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุอื่น ๆ (๓๓๑๗๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น ๆ (วัสดุคงทน) ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุ ตามประเภทรายจ่าย เช่น ถังขยะ สมอเรือ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าสาธารณูปโภค (๓๔๐๐๐๐)** **ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของอบต.แควอ้อม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าสาธารณูปโภค (๓๔๐๐๐๐)** **ค่าโทรศัพท์ (๓๔๐๓๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าสาธารณูปโภค (๓๔๐๐๐๐)** **ค่าไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๓๐๐๐๐)** **หมวดค่าสาธารณูปโภค (๓๔๐๐๐๐)** **ค่าบริการด้านโทรคมนาคม (๓๔๐๕๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเตอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐)** **ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐)** โต๊ะม้าหิน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะม้าหิน จำนวน ๗ ชุด (ราคาตามท้องตลาด) ตามแผนพัฒนาฯหน้า๓๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๘,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการพัฒนาและส่งเสริมการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล เช่น การประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสามปี การระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๓๑)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบรายจ่ายอื่น (๕๐๐๐๐๐)** **รายจ่ายอื่น (๕๑๐๐๐๐)** **รายจ่ายอื่น (๕๑๐๑๐๐)** ค่าจ้างที่ปรึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๓๒)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการอปพร.รวมใจลดอุบัติเหตุทางถนนปลอดภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอปพร.รวมใจลดอุบัติเหตุทางถนนปลอดภัย เช่น การตั้งด่านเฝ้าระวังและป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๒๔)	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์จัดตั้งยาเสพติดประจำตำบลแควอ้อม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของศูนย์ต่อสู้ยาเสพติดประจำตำบลแควอ้อม และงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๒๔)	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการสนับสนุนกิจกรรม อปพร. -เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพของอปพร. และประชาชนผู้สนใจ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๒๔)	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและกิจกรรม อันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะมนการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการกิจกรรม Big Clening Day -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๒๓)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการกิจกรรมด้านการจัดกิจกรรมสตรีและครอบครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวตำบลแคว้อ้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันเข้าใจ ใส่ใจให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบล นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี หน้า ๒๖)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุตำบลแควอ้อม -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมร่วมกับชมรมผู้สูงอายุโรงพยาบาลอัมพวา ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลแควอ้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี หน้า ๒๕)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **ค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลแควอ้อม -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมร่วมกับชมรมผู้สูงอายุโรงพยาบาลอัมพวา ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลแควอ้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาตำบลสามปี หน้า ๒๕)	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการพัฒนาและส่งเสริมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำ ต.แควอ้อม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลทางเกษตร ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ค่าจัดทำการระบบการเกษตร และค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๙)	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๖,๘๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๘)	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการป้องกันและกำจัดโรครากเน่าในไม้ผลส้มโอ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๘)	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริม ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชทางการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๙)	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๙)	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แบบ ผด ๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ไฟฟ้า หน่วยงานราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม, ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อราชการได้ใช้บริการน้ำประปา, ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้ง โทรศัพท์, ค่าจ้างเหมาบุคคล จัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็ปไซต์ ค่ารับหนังสือพิมพ์ และวารสารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐)** **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐)** **เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้นจำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Columm) - มีความเร็วขนาดพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที - มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้วได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๓๖๐ dpi - มีช่องเชื่อมต่อ (Interfce) แบบ Parallet หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘KB เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จะดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐)** **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐)** **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค พร้อมใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi Z ๘๐๒.๑๑b,g,n) และ Bluetooth เกณฑ์ราคาพื้นฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จะดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แบบ ผด ๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ไฟฟ้าราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม, ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา, ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าจัดทำป้ายประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบุคคล จัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็ปไซต์ ค่ารับหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. อสม. อช. รศสทป. ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)** โครงการซ่อมแซมศาลาริมน้ำ (บริเวณบ้านนางจำลอง เรืองน้อย) ม.๓ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมศาลาริมน้ำบริเวณบ้านนางจำลอง เรืองน้อย ม.๓ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๕/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๘	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๓,๔๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐)** โครงการปรับปรุงทางเดินเท้า คสล. (บริเวณบ้านนายสละ สงวนขำ) ม.๓ -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงทางเดินเท้า คสล.บริเวณบ้านนายสละ สงวนขำ ม.๓ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๑๕/๒๕๕๙ (ตามแผนพัฒนาสามปีหน้า ๑๗)	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐)** วัสดุคงทน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุคงทน) เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐)** วัสดุคงทน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น อิฐ หิน ขวาน เลื่อย ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุอื่น ๆ (๓๓๑๗๐๐)** วัสดุคงทน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น ๆ (วัสดุคงทน) ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น ถังขยะ สมอเรือ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯ (๔๒๐๑๐๐)** โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสะพานแขวน หมู่ที่ ๖ -เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสะพานแขวน ม. ๖ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๖/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปีหน้า ๒๐	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า ถนน	๔๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บริเวณบ้านคุณลำยอง ตะวัน ม.๑ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๔/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปีหน้า ๑๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก บริเวณบ้านนายมานพ โชตินัย ม.๔ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๔/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๑๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๖๒,๔๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ประจำ ตำบล ม.๒ ตามแบบ อบต.แควอ้อม เลขที่ ๑/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนา สามปี หน้า ๒๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าและอาหารบริเวณวัดบางแคน้อย ม.๗ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๗/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๓๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าและอาหาร บริเวณวัดบางแคใหญ่ ม.๗ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๘/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๓๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบลงทุน (๔๐๐๐๐๐)** **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๐๐๐๐)** **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพลับพลาและต้นลิ้นจี่ ๒๐๐ ปี ม.๕ ตามแบบอบต.แควอ้อม เลขที่ ๒/๒๕๕๙ และตามแผนพัฒนาสามปี หน้า๓๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๔,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แบบ ผด ๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ไฟฟ้าราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมา เดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อราชการได้ใช้บริการน้ำประปา, ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้ง โทรศัพท์, ค่าจ้างเหมาบุคคล จัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็ปไซต์ ค่ารับหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับคณะบุคคลและบุคคลที่เข้ามาตรวจงานนิเทศงานหรือเยี่ยมชม ทัศนศึกษา การประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอื่น ๆ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐)** **วัสดุคงทน** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด ฯลฯ **วัสดุสิ้นเปลือง** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน (วัสดุสิ้นเปลือง) ที่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐)** **วัสดุคงทน** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุคงทน) เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ฯลฯ **วัสดุสิ้นเปลือง** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ผ้าห่อม ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ฯลฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **อาหารเสริม (นม) (๓๓๐๔๐๐)** วัสดุสิ้นเปลือง -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนยพัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ดังนี้ ๑. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบางเกาะเทพศักดิ์ -นมถุง จำนวน ๑๓ คน ๆ ละ ๖.๕๘ จำนวน ๑๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๓,๖๘๗.๐๐ บาท -นมกล่อง จำนวน ๑๓ คน ๆ ละ ๗.๘๒ จำวน ๑๒๐ วัน เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท ๒.โรงเรียนวัดปากน้ำ (อมรวิมลจันทร์) -นมถุง จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๖.๕๘ จำนวน ๑๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๗,๓๗๖.๐๐ บาท -นมกล่อง จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๗.๘๒ จำนวน ๑๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๕,๑๙๐.๐๐ บาท	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๘,๔๕๓	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)** วัสดุสิ้นเปลือง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่องวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบเครือข่าย ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ (วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่) เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ ปริ้นเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ โดยสภาพมีลักษณะเป็นอุปกรณ์ ลักษณะเป็นการซ่อมแซมประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุการศึกษา (๓๓๑๕๐๐)** วัสดุคงทน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการศึกษา (วัสดุคงทน) เช่น หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอน หนังสือต่าง ๆ เครื่องเล่นต่าง ๆ เบาะยืดหนุ่น เบาะยูโด ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๒,๑๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๙๘๓.๓/ว ๑๕๐๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ -ค่าอาหารกลางวันของเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบางเกาะเทพศักดิ์ จำนวน ๑๓ คน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๔๐)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการทัศนะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่พาเพลิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่พาเพลินประจำปีพ.ศ.๒๕๖๐ ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบางเกาะเทพศักดิ์ เช่นค่าจัดอบรมผู้ปกครอง ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๔๒)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวามหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นในช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหามหาราชินี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นในช่วงระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๔๓)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๔๓)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมของโครงการฯ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในตำบลแควอ้อม (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๔๒)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๗)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุกีฬา (๓๓๑๓๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุกีฬา (วัสดุคงทน) เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล วอลเล่ย์บอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกเทนนิส ตะกร้อ เชือกกระโดด ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาสามปีหน้า ๔๓)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงกาบกล้วย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า ๓๖)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แบบ ผด ๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกระบบ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)** โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อจากยุงลายโรคไข้เลือดออก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อจากยุงลาย (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๒๓)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)** **วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ เช่น น้ำยา สารเคมี เปลหามคนไข้ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๒๓)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	**งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)** **หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐)** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)** -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะและขนขยะมูลฝอย ตามแผนพัฒนาสามปี หน้า ๒๙	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าเลี้ยงรับรอง-ประชุมสภาอบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรของอบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนง.และประชาชนเกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๑๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าไปรษณีย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบริการด้านโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะม้าหิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๘,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าจ้างที่ปรึกษา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการอปพร.รวมใจลดอุบัติเหตุทางถนนปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๒๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์จัดตั้งยาเสพติดประจำตำบลแควอ้อม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนกิจกรรมอปพร.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการกิจกรรมด้านการจัดกิจกรรมสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุตำบลแควอ้อม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลแควอ้อม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๔๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการพัฒนาและส่งเสริมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลแควอ้อม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖,๘๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและกำจัดโรครากเน่าในไม้ผลส้มโอ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๓๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริม ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชทางการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๔๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการซ่อมแซมศาลาริมน้ำ (บริเวณบ้านนางจำลอง เรืองน้อย หมู่ ๓)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๓,๔๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๕๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงทางเดินเท้า คสล. (บริเวณบ้านนายสละ สงวนขำ หมู่ ๓)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๕๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๕๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุอื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗,๑๕	
๕๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสะพานแขวน หมู่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า ถนน	๔๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๕๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบริเวณบ้านคุณลำยอง ตะวัน หมู่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๕๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุกบริเวณบ้านนายมานพ โชตินัย หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๖๒,๔๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๕๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ประจำตำบล หมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๕๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าและอาหารบริเวณวัดบางแคน้อย หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๕๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าและอาหารบริเวณวัดบางแคใหญ่ หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพลับพลาและต้นลิ้นจี่ ๒๐๐ ปี หมู่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๔,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๖๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๘,๔๕๓	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๒,๑๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการทัศนะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่พาเพลินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหามหาราชินี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษาประจำปีพ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชา ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงกาบกล้วย ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการจัดกิจกรรมทำบุญพลับพลาที่ประทับสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อจากยุงลายโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะและขนขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	