

## องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรคุณธรรม และขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายदनัย ขจรผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม และคณะผู้บริหาร ในการประชุม ประจำเดือนเมษายน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้มีการขับเคลื่อน กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ให้รับทราบและถือปฏิบัติ มีสาระสำคัญ ดังนี้

- ⊗ มอบนโยบายการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy
- ⊗ เน้นย้ำการปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't
- ⊗ แจ้งหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20 คน มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ อบต.แควอ้อม ในการยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในสังกัดในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

## ๑. แนวปฏิบัติขององค์กร

๑.๑ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร อบต. แควอ้อมทราบ และถือปฏิบัติ

๑.๒ จัดทำสื่อและดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๓ นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

๑) การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยของที่ให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ขององค์กร ผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุดปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น

๒) การแสดงความยินดีกับหน่วยงานภาคี ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนามองค์กรโดยไม่ต้องมีสิ่งของอื่นๆ

๓) การจัดของเยี่ยมใช้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ในนามองค์กร

## ๒. แนวปฏิบัติของบุคลากร อบต.แควอ้อม

๒.๑ ไม่ถาถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒.๓ กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๔ ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จากที่กล่าวข้างต้นนั้นขอให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และร่วมกับขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส