

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์การคุณธรรม
และขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

นายदनัย ขจรผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม และนางสาวกัญจน์ณัฐ์ พรหมสุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ในการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้กับพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ให้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา จำนวน 22 คน โดยเน้นย้ำการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน และมอบนโยบาย การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



๑. แนวปฏิบัติขององค์กร

๑.๑ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร อบต. แควอ้อมทราบ และถือปฏิบัติ

๑.๒ จัดทำสื่อและดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๓ นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

๑) การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยของที่ให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ขององค์กร ผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุดปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น

๒) การแสดงความยินดีกับหน่วยงานภาคี ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนามองค์กรโดยไม่ต้องมีสิ่งของอื่นๆ

๓) การจัดของเยี่ยมไข้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ในนามองค์กร

๒. แนวปฏิบัติของบุคลากร อบต.แควอ้อม

๒.๑ ไม่เฝ้าถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒.๓ กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๔ ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จากที่กล่าวข้างต้นนั้นขอให้บุคลากรทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และร่วมกับขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส

